

PLAN D'ACTION 2017-2018

1 STRUCTURES DEMOCRATIQUES ET PARTICIPATIVES

1.1 Assurer une structure démocratique

- 1.1.1 Tenir l'Assemblée générale annuelle. CA
- 1.1.2 Tenir au moins 6 réunions du C.A. Président
- 1.1.3 Tenir au moins 8 réunions de l'exécutif. Président
- 1.1.4 Tenir au moins 6 rencontres du commissariat. Commissaire

1.2 Assurer une participation des membres au fonctionnement de district

- 1.2.1 Salon scout 2017 - Organisation et présentation. Commissariat, Secrétariat
- 1.2.2 Rencontre avec les Présidents et Chefs de Groupe. (2 fois par an: Novembre et avril) Président, Commissaire, DG
- 1.2.3 Visites aux groupes par les membres de l'équipe du district. Au besoin
- 1.2.4 Contact du DG avec les présidents. DG
- 1.2.5 Préparation d'un plan stratégique 2017-2020 En parallèle de l'ASC. CA

1.3 Plan d'action 2017-2018

- 1.3.1 Début de la planification du plan d'action (février) DG
- 1.3.2 Consultation, appel conférence (mars) DG
- 1.3.3 Présentation Préliminaire (avril) DG, Président
- 1.3.4 Adoption du plan d'action en AGA (juin) Président

1.4 Rencontres des comités du Commissariat

- 1.4.1 Tenir au moins 4 rencontres du comité développement et communications DG
- 1.4.2 Tenir au moins 4 rencontres du service programme des jeunes et de la méthode Commissaire
- 1.4.3 Tenir au moins 8 rencontres du service technique et plein air Commissaire
- 1.4.4 Tenir au moins 6 rencontres du service ressources adultes Commissaire

1.5 Assurer une participation des membres au fonctionnement national

- 1.5.1 Participer à au moins 2 rencontres du Collège des dirigeants Président, Commissaire
- 1.5.2 Participer à l'AGA (Assises) de l'ASC. Président, Commissaire
- 1.5.3 Participer aux rencontres des comités nationaux (Développement, communication, administration, etc.) DG, Commissaire, Président

2 SERVICES AUX ADULTES

2.1 Soutien aux groupes

- 2.1.1 Présence auprès des groupes Au besoin
- 2.1.2 Implanter le cycle de l'adulte. DG
- 2.1.3 Assurer la gestion du programme "Priorité jeunesse" de formation sur la protection des jeunes DG, Secrétariat
- 2.1.4 Sommet régional sur le recrutement des jeunes et des adultes DG
- 2.1.5 Sommet régional sur le financement des groupes DG

2.2 Soutien aux unités

- 2.2.1 Présence auprès des unités. Au besoin (Commissariat)
- 2.2.2 Accompagnement des unités. Au besoin (Commissariat)
- 2.2.3 Activités lors de rencontres par branche. Date et sujet déterminés Au besoin (Commissariat)
- 2.2.4 Proposer un modèle de programme de camp pour chaque branche. En cours (Commissariat)
- 2.2.5 Diffuser les documents. En continu, DG, Commissariat

2.3 Formation spécifique

- 2.3.1 Fournir les services de formation. En cours (Commissariat)
- 2.3.2 Assigner un formateur breveté à chaque groupe. En cours (Commissariat)
- 2.3.3 Mise à niveau des reconnaissances d'acquis et équivalences. En cours (Commissariat)
- 2.3.4 Implanter le cycle de l'adulte (évaluation). DG, Commissaire
- 2.3.5 Dynamiser et stimuler la formation. En cours (Commissariat)
- 2.3.6 Encadrer les tuteurs de stage. Commissariat (Formation)
- 2.3.7 Offrir une formation DAFA spécifiquement pour les 16 ans et plus. Commissariat (Formation)

2.3.8 Offrir une opportunité d'apprentissage par l'action du scoutisme aux adultes du district, pour leur permettre de mettre en pratique leur formation dans le cadre d'un camp scout et offrir des techniques d'appoint. Commissariat (Formation) À venir

2.3.9 Répondre aux besoins de notre clientèle. Commissariat (Formation)

2.3.10 Faciliter les inscriptions aux sessions de formation via le SISC. Secrétariat

2.3.11 Offrir un plan annuel de formation structuré. Commissariat (Formation)

2.4 Formation plein air

- 2.4.1 Habilier nos adultes à des techniques de secourisme. Commissariat (technique)
- 2.4.2 Habilier nos adultes à des techniques spécialisées de plein air. Commissariat (technique)
- 2.4.3 Habilier des adolescents (14 ans et plus) à la technique canot. Commissariat (technique)
- 2.4.4 Offrir aux adultes certaines techniques de base. Commissariat (technique)

2.4.5 Reconnaître les certificats et accréditations valides émises par des Fédérations sportives et de Plein Air reconnu au Québec. Commissariat (technique)

2.4.6	Maintenir le programme eXPéditions	Commissariat (technique)
2.4.7	Développer des nouvelles activités et des formations en technique et en plein air	Commissariat (technique)
2.5	Formation formateur	
2.5.1	Recrutement et inscriptions de nouveaux formateurs brevetés ASC.	Commissariat (Formation)
2.5.2	Recrutement et inscriptions de nouveaux formateurs cadre DAFA et maître DAFA	Commissariat (Formation)
2.6	Médailles & décorations	
2.6.1	Promouvoir, organiser et maintenir une activité de reconnaissance de nos adultes de tout le district.	Comité reconnaissance, DG, CA
2.6.2	Promouvoir le programme de reconnaissance des bénévoles	Comité reconnaissance, DG, Président

3 SERVICES PROGRAMME DES JEUNES ET DE LA METHODE

3.1	Activité Kub Kar	Commissariat (activités)
3.2	Activité Tacot-Troupe	Commissariat (activités)
3.3	Les Régates de Foulikan	DG
3.4	Chevalier Parangon	Commissariat (formation)
3.5	Jamboree sur les ondes et sur internet	Commissariat (activités)
3.6	Jamboree dans les sentiers	DG
3.7	Programme des jeunes divers	Au besoin (Commissariat)
3.8	Porte-paroles jeunes	Commissaire
3.9	Activités par branche	Au besoin (Commissariat)
3.10	Distribution et plantation d'arbres	DG
3.11	Jamboree Mondial	DG
3.12	Activités adultes	Au besoin (Commissariat)

4 COMITE DEVELOPPEMENT ET COMMUNICATIONS

4.1	Campagne recrutement	
4.1.1	Promouvoir l'activité « Amène un animateur ».	En continue (Commissariat)
4.1.2	Campagne d'affichage et de publicité.	DG
4.1.3	Offrir une formation en marketing et communication aux exécutifs des groupes	DG, À venir
4.1.4	Faire la promotion des activités d'envergure du district.	DG
4.1.5	Équiper les groupes pour qu'ils participent aux fêtes de quartier.	DG, Secrétariat
4.2	Site Web et courriel	
4.2.1	FAQ Implanter dans le site web	DG
4.2.2	Maintenir à jour et développer le site Web.	DG
4.2.3	Transfert vers nouveau serveur le site web et courriel	DG
4.3	Recrutement adulte	
4.3.1	Offrir des postes aux bénévoles.	CA, Commissariat, DG
4.3.2	Offrir des postes de gestion à des stagiaires étudiants, membres des services civiques.	CA, Commissariat, DG
4.4	Image de marque	
4.4.1	Continuer l'uniformisation de l'image de marque du district sur le territoire	DG
4.4.2	Préparer un plan d'uniformisation pour les groupes	DG
4.5	Communication interne	
4.5.1	Montérégie Contact	DG
4.5.2	Contact Express	DG
4.5.3	Profil de réalisation des jeunes scouts	À venir
4.6	Gestion de la présence sur les Réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Etc.)	DG
4.7	Calendrier Scout (2018)	
4.7.1	Gestion du calendrier scout 2018.	Secrétariat
4.7.2	Publicité locale en lien avec le calendrier	DG
4.8	Comité développement	
4.8.1	Formation du Comité, Recrutement des membres	DG
4.9	Activité développement	
4.9.1	Créer des outils promotionnels	DG (Au besoin)
4.9.2	Étudier la faisabilité d'un fond publicitaire pour des partenariats avec les groupes	DG (En cours)
4.9.3	Établir au nom des groupes des relations saines avec les commissions scolaires et les écoles.	DG (En continue)
4.9.4	Développer et maintenir du matériel d'information à l'intention des directions d'école et du personnel enseignant.	DG (En continue)
4.9.5	Projet communauté.	CA, Président

5 SERVICES EN GESTION

5.1	Fournir le soutien administratif et technique pour réaliser nos objectifs	
5.1.1	Tenir un secrétariat	DG, Secrétariat
5.1.2	Soutien aux équipes de district	DG, Secrétariat
5.1.3	Gestion des cotisations	Secrétariat
5.1.4	Gestion des vérifications judiciaires (VAJ)	Commissaire, DG, Secrétariat

6 SERVICES DES RELATIONS AVEC LES PARTENAIRES

6.1	Programme secouriste averti en collaboration avec la Croix-Rouge	Secrétariat
6.2	Programme de secourisme général, renouvellement et plus avec la Croix-Rouge	Secrétariat
6.3	Maintenir et faire progresser notre collaboration avec la Coopérative La Cordée	CA, Président
6.4	Gestion et maintien d'un service de comptoir scout pour nos membres	Secrétariat
6.5	Maintenir la collaboration avec le CQL et LSM	DG, À évaluer
6.6	Encourager et gérer les dons.	DG, À venir